

# Procès Verbal CONSEIL D'ECOLE

du mardi 7 novembre 2017 à 17H30 – La Palme

**Enseignants présents :** Mme LABBE Christine, Mme MONER Laurence, Mme MARTY Anne, Mme QUILLET Amandine, M. HERPOUX Patrick, Mme AMARA Laure, Mme LE LETTY Judith, Mme GALY Odile, Mme LEDUCQ Caroline

**Parents élus :** Mme LACAUSTE Marie-Laurence, Mme GABANOU Lorelei, Mme FINIZIO Marie-Emmanuelle, Mme DEBAENE Aurore, Mme BARRET Fanny, M. HIRN Franck, Stéphane PY.

**Mairie :**

Mme AVELLANEDA Laura  
Mme GIMON Hélène adjointe au maire

**Excusés :** M. ROYO, Inspecteur de l'Éducation Nationale

M. FAURAN, Maire de la commune de La Palme

M. FRATTARUOLO Jean-Louis, Mme BONNAFOUX Cindy, Mme BASSET Erika, Mme PUJOL Céline, Mme ADAM.

## ACCUEIL ET PRÉSENTATION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉCOLE

### 1. Les résultats des élections

Ces élections ont vu la participation de 150 votants dont 136 suffrages exprimés pour 252 électeurs inscrits sur la liste électorale, soit une participation de 59,52 % .

### 2. Le bilan de la rentrée :

a) structure pédagogique 8 classes :

PS GS : 8/16 Mme MONER DUMAS L. et Mme LEDUCQ C. (le lundi) ATSEM SEGOVIA C.

PS GS : 5/17 Mme QUILLET A. et Mme LEDUCQ C. (le mardi) ATSEM GEYNES E.

MS : 20 Mme LABBE C. ATSEM DOSTES C. / PRUVOT Y.

CP : 24 Mme MARTY A.

CE1 CE2 : 14/10 M. HERPOUX P

CE1 CE2 : 15/10 Mme GALY O.

CM1 CM2 : 8/12 Mme AMARA L. et Mme LEDUCQ C. (le jeudi)

CM1 CM2 : 9/ 10 Mme LE LETTY J.

b) effectifs, (cf. tableau)

	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total	Moy/cl
2015-2016	23	20	27	21	10	16	19	16	152	25,33
2016-2017	21	31	24	32	22	12	20	19	181	25,86
2017-2018	13	20	33	24	29	20	17	22	178	22,25
2018-2019	25	15	20	34	25	30	19	17	185	23,125

*Pour les années en cours, un projet immobilier avec des logements sociaux : un lot de 25 appartements et un lot de 20 parcelles à la construction. Ces nouvelles constructions pourraient engendrer une centaine d'enfants.*

### c) les personnels

Mme Escande Sandrine	AESH en classe de GS
Mme Andrieux Isabelle	AESH en classe de Ce1
Mme Geynes Evelyne :	ATSEM (tps complet)
Mme Ségovia Céline :	ATSEM (tps complet)
Mme Dostes Caroline / Pruvot Yolande :	ATSEM (tps complet)
Mme Butin Stéphanie :	responsable garderie + cantine
Mme Dufour Catherine:	personnel cantine et entretien
Mme Ferrer Sandrine :	personnel cantine + garderie
Mme Collado Juana :	personnel cantine + garderie
Mme Kriz Jessica :	personnel cantine + garderie
Mme Lajoix Loïc	cantine + garderie + centre de loisirs (SIVOM)
Mme Thomas Anissa :	garderie + ménage
Mme Constant Marine :	Cantine + ménage
Mme Lafage Lucie :	Cantine + ménage
Mme Avellaneda Léa :	cantine + garderie

Mme Quillet réitère la demande d'un emploi du temps du personnel mairie et des remplacements.  
Utilisation des couchages du dortoir pendant le centre de loisirs : problème de rangement.

### d) les travaux

Presque tous les travaux ont été réalisés.

- \* Par temps de fortes pluies, l'eau s'infiltré sous les portes et infiltration d'eau aux murs de la classe 3 (peinture récente abîmée)
- \* Prévoir l'élagage des arbres : demande ancienne de 3ans : branches qui se cassent régulièrement.
- \* Graff : projet soumis à la mairie pas de retour ? Accord de principe.
- \* Toboggan démonté durant les vacances : aucune information et cour de maternelles inutilisable (espace trop réduit)
- \* Délimitation du chantier : prévue pour décembre
- \* La bibliothèque n'a pas été peinte.
- \* Les mitigeurs des maternelles ne fonctionnent plus correctement et il faut vérifier le nouveau porte savon qui ne fonctionne pas.
- \* On réitère la demande de programmeur de la sonnette qui est manuelle.
- \* La mairie annonce l'installation d'une climatisation dans la salle de motricité pour résoudre le problème de chauffage.
- \* Les parents d'élèves expriment leur mécontentement concernant la nouvelle classe, qui manque de luminosité. Une fenêtre avait été proposée pour résoudre se problème mais M. le Maire nous fait savoir par l'intermédiaire de ses représentantes, qu'ils ne peuvent pas toucher à la structure.

## 3. Le projet numérique:

Une première attribution a eu lieu en octobre, nous n'avons pas pu finaliser notre candidature.

Une nouvelle vague, courant janvier février : objectif de la mairie, budget à définir ... La mairie en discutera au prochain conseil municipal de novembre.

Mme Gimon demande à l'équipe enseignante de définir les priorités et d'établir 2 projets : un pour ENIR et un autre dans l'éventualité où la mairie fixerait un budget.

## 4. Le règlement intérieur, la charte de la laïcité, sécurité

### a) règlement intérieur :

Le règlement a du être modifié suite à des recommandations de l'IEN.

Mme Quillet fait le point sur les modifications.

vote : le règlement est voté à l'unanimité.

## b) la sécurité :

Les directives de l'année précédente ont été reconduites cette année : 6 obligatoires: 3 exercices incendie, 1 exercice PPMS « intrusion attentat » et 2 exercices PPMS.

### ∞ Incendie :

Un exercice incendie aura lieu à chaque trimestre.

Un exercice réalisé le 26 septembre 2017 : les classes du nouveau bâtiment n'entendent pas le signal.

Un devis pour une alarme incendie était à l'étude, les détecteurs de fumée sont-ils obligatoires ?

Ces installations seront faites avec la mise aux normes du bâtiment principal.

### ∞ PPMS : Le Plan Particulier de Mise en Sûreté

Le PPMS est un document obligatoire dans lequel toutes les mesures de sécurité concernant l'école sont consignées.

Le PPMS a été réactualisé avec modification des attributions des tâches de chacun. La mallette PPMS a été vérifiée.

Un exercice réalisé 17 octobre : consignes bien respectées.

**Plan de l'école pas conforme : 1<sup>ère</sup> demande 4 octobre 2016, renouvellement par mail le 8 septembre 2017.**

### ∞ Surveillance cour de récréation :

A la demande des parents, Mme Quillet apporte une explication à cette organisation.

En moyenne 2 enseignants sont de surveillance à chaque récréation .

Les horaires ont été remaniés et échelonnés du fait des travaux à venir afin que la surveillance soit plus efficiente :

→ Maternelles : 10h15 → 10h45

→ cycle 3 : 10h30 → 10h45

→ cycle 2 : 10h45 → 11h

Certains endroits de la cour ne sont pas visibles nous veillons au mieux pour assurer une bonne surveillance : le préau ne doit être fréquenté que par les enfants qui vont aux toilettes après avoir avalé des enseignants.

## c) les incivilités :

2 incidents en début d'année :

- la première sur le parking côté office de tourisme

- la suivante altercation dans la cour de l'école.

L'IEN en a été informé afin de prévenir de nouvelles récurrences.

Les parents d'élèves souhaiteraient que l'on fasse un texte à destination des parents pour le respect des règles (élaboré par les enfants?) : si de nouveaux incidents se produisent les enseignants travailleront en ce sens avec les élèves.

## 5. Vie de l'école :

### a) actions pédagogiques

✂ Les classes de maternelles et les élémentaires devaient participer aux **vendanges** le vendredi 15 septembre et lundi 18 septembre 2017 .Les vendanges ont dû être annulées pour des raisons météorologiques.

✂ **Les langues** : Dans toutes les classes d'élémentaires **l'apprentissage de la langue anglaise** est assuré par les enseignants de l'école.

✂ M. Herpoux et Mme Galy participent au **projet Occitan**. Une sortie regroupant toutes les classes inscrites à ce projet devrait avoir lieu en fin d'année.

✂ Les maternelles travaillent sur un projet annuel **les sciences**.

✂ **Projet musique** : tous les jeudis, Mme Anne Sylvestre intervient dans les classes et prépare ainsi la représentation de Noël et de fin d'année de la GS au CM2.

✂ **Opération nettoignons la nature** : Mme Galy, Mme Amara et Mme Le Letty CE2 CM2 le vendredi 22 septembre, 73Kg de déchets récoltés. Nous avons remporté le concours et un goûter sera offert par la grande surface qui organise, le vendredi 10 novembre.

✂ Dictée Ela : les CM1 CM2 devaient se rendre au collège de PLN pour rencontrer un auteur et faire la dictée Ela, ne bus n'ayant pas été commandé, la sortie n'a pu se faire.

✂ **EPS** : Des rencontres sportives prévues comme chaque année. Les Foulées d'Éole devraient être organisées à Leucate, en mai 2018.

Maternelle randonnée de 3km, le lundi 7 mai, élémentaires course longue durée.

✂ **Piscine** : Les élèves fréquentent depuis le 29 septembre la piscine de Port la Nouvelle. Toutes les classes bénéficieront (sauf les PS) de 5 à 6 séances.

La mairie prend en charge les frais de transport.

✂ **École et Cinéma** : les élèves de maternelles et d'élémentaire participent au projet école et cinéma ; ils se rendront au cours de l'année à 3 séances au cinéma de Sigean.

La première a eu lieu le mardi 7 novembre pour les cycles 2 et 3

Voici la programmation des films pour cette année :

	maternelle	Cycle 2	Cycle3
1 <sup>er</sup> trim.	Les contes de la mère poule (11/01/2018)	Le dirigeable volé (07/11/2017)	Le dirigeable volé (07/11/2017)
2 <sup>ème</sup> trim.	Contes chinois (22/03/2018)	Jour de fête ( 06 février 2018)	Les vacances de M. Hulot (16/01)
3 <sup>ème</sup> trim.	Les aventures du prince Ahmed (15/05) GS après-midi	Les aventures du prince Ahmed (15/05) GS après-midi	Le prisonnier du désert (18/05)

✂ **L'association Lire c'est partir** renouvelle sa venue à l'école le jeudi 16 novembre de 14h à 17h.

✂ **Commémoration du 11 Novembre** : Les élèves de CE1, CE2 et cycle 3 chanteront la Marseillaise samedi 11 novembre à 10 h au monument aux morts.

✂ **Théâtre** : Le Grand Narbonne a mis en place une programmation destinée aux écoles, ce dernier prend également en charge le transport. Toutes les classes participaient à cette sortie.

Les entrées seront financées par la coopérative scolaire : 5€/ enfant.

✂ **l'aide aux enfants en difficulté scolaire (APC, RASED, AESH) :**

☞ **APC** : activités pédagogiques complémentaires 36 h/an

Au cours de la 1<sup>ère</sup> période et 2<sup>ème</sup> période, certains enfants bénéficient de l'APC, 1h par semaine

☞ **RASED** : Les réseaux d'aides spécialisées aux élèves en difficulté

- un psychologue scolaire : M. RAMOS Philippe.
- un maître E : M. GUENANT Eric
- un maître G : Mme OLIVO Françoise

☞ **AESH** (Accompagnants des Élèves en Situation de Handicap) :

3 élèves relevant de la MDPH (La *Maison Départementale des Personnes Handicapées*), 2 AESH affectées sur l'école. Des dossiers en cours de traitement.

### c) Le calendrier des actions, des manifestations

- Les parents organisent **une bourse aux jouets** le dimanche 19 novembre.

- Les enseignants vont organiser un **Marché de Noël et une chorale** le jeudi 21 décembre à la salle Jean Moulin à 15h.
- La mairie a préféré dissocier les 2 manifestations : un spectacle sera offert aux enfants le vendredi 15 décembre à partir de 16h30.
- L'école reconduit les **calendriers** avec photos individuelles en période de Noël : 14 novembre 2017.
- L'école renouvelle l'opération de **vente de chocolats** pour les fêtes de Noël avec *Kadodis*.
- Nous reconduirons certainement **la vente de plantes** mais pépinière à solliciter.
- Les parents souhaiteraient reconduire la tombola et la kermesse.
- Le spectacle de fin d'année aura lieu le 22 juin 2018.

## 6. Bilan de la coopérative scolaire :

Mme Le Letty gère la coopérative scolaire pour cette année 2017 - 2018.

A ce jour, le solde étant de **9 175,40€ début octobre**.

Un budget de 150€ est attribué par classe pour des projets en interne :  $150 * 8 = 1\ 200€$ .

Des dépenses restent à venir :

- \* entrées au cinéma pour 5 classes :  $107 * 2,50 = 267,50 €$
- \* abonnements à « L'école des Loisirs » 268€
- \* adhésion OCCE : 387,34€

Des investissements et sorties sont à l'étude.

## Signatures

La directrice  
Mme Quillet

La secrétaire  
Mme Amara